



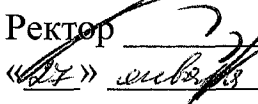
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества образования

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
«24» января 2021 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С. А. Кудж
«24» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-21



Система менеджмента качества
ISO 9001

- клиентоориентированность
- удовлетворённость клиента
- непрерывное совершенствование
- действенность системы /
действенность процесса

ID 15 100 1910486

www.tuev-thueringen.de

Москва 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Институте довузовской подготовки определяет основные цели, задачи, структуру и порядок управления Институтом довузовской подготовки (далее – Положение, Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (далее – РТУ МИРЭА, Университет).

1.2. Институт является учебным структурным подразделением РТУ МИРЭА, осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в области подготовки обучающихся образовательных организаций к поступлению в высшие учебные заведения (далее – вуз) в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями РТУ МИРЭА.

1.2.1. Институт не является юридическим лицом.

1.2.2. Институт, в соответствии с лицензией РТУ МИРЭА, осуществляет образовательную, учебно-методическую, профориентационную и иную деятельность, предоставление платных образовательных услуг на договорной основе с целью повышения уровня общеобразовательной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций и лиц, имеющих среднее общее или среднее профессиональное образование, подготовки к Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), подготовки к поступлению в образовательные организации технического профиля, преимущественно в РТУ МИРЭА, а также подготовки бакалавров и специалистов к сдаче вступительных испытаний в магистратуру.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом,

РТУ МИРЭА Положение об Институте довузовской подготовки	Система менеджмента качества образования Положение СМК МИРЭА 7.1.4/03.П.01-21	стр. 2 из 13
---	--	--------------

локальными нормативными актами РТУ МИРЭА, нормативными документами системы менеджмента качества обучения (далее – СМК) и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Института: Институт довузовской подготовки.
Сокращенное наименование: ИДП.

Адрес местонахождения: Москва, проспект Вернадского, д. 78.

1.5. Факультет довузовской подготовки МИРЭА был создан на основании решения Ученого совета МИРЭА (ТУ) от 30 августа 2000 г. (протокол № 1) на базе отделения довузовской подготовки путем объединения Подготовительных курсов, Вечерней физико-математической школы и Подготовительного отделения МИРЭА.

Факультет довузовской подготовки был переименован в Институт довузовской подготовки на основании решения Ученого совета МГТУ МИРЭА от 25 февраля 2015 г. (протокол № 7) и утвержден приказом МГТУ МИРЭА от 18 марта 2015 г. № 12-ст.

1.6. Институт может иметь круглую печать, штампы, эмблему и бланки со своим наименованием на русском языке, а также иные средства индивидуализации. В целях обеспечения установленной сферы деятельности Институт разработывает локальные нормативные акты: распоряжения Института довузовской подготовки организационного характера, касающиеся его деятельности, правила, инструкции.

1.7. Финансирование деятельности Института осуществляется за счет приносящей доход деятельности Института, не противоречащей Уставу РТУ МИРЭА и настоящему Положению.

1.8. При исполнении должностных обязанностей директор Института подчиняется ректору РТУ МИРЭА. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет советник по учебно-методической работе.

РТУ МИРЭА Положение об Институте довузовской подготовки	Система менеджмента качества образования Положение СМК МИРЭА 7.1.4/03.П.01-21	стр. 3 из 13
---	--	--------------

1.9. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о дате создания (образования), месте его нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и другой информации в соответствии с правилами размещения информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенными соответствующими нормативными документами.

1.10. К обучающимся Института относятся обучающиеся образовательных организаций и лица в возрасте до 35 лет¹, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование, готовящиеся к поступлению в вузы технического профиля, преимущественно в РТУ МИРЭА, бакалавры и специалисты, готовящиеся к сдаче вступительных испытаний в магистратуру.

1.11. Права и обязанности работников Института определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, локальными нормативными актами РТУ МИРЭА и настоящим Положением, а также трудовыми договорами с работниками и должностными инструкциями. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех категорий работников Института.

1.12. Оплата труда работников Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, Положением об оплате труда работников РТУ МИРЭА, другими локальными нормативными актами РТУ МИРЭА.

1.13. Работники Института назначаются на должности приказом РТУ МИРЭА за подписью ректора или уполномоченного им лица.

1.14. До назначения на должность в установленном в РТУ МИРЭА порядке составляется и утверждается должностная инструкция работника, с

¹ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован 29 ноября 2018 г. № 52831), п.9.

РТУ МИРЭА Положение об Институте довузовской подготовки	Система менеджмента качества образования Положение СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-21	стр. 4 из 13
---	---	--------------

которой он знакомится под подпись.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Функции Института:

2.1.1. Ведение и совершенствование профориентационной и довузовской работы с обучающимися образовательных организаций и с образовательными организациями, сотрудничающими с РТУ МИРЭА.

2.1.2. Удовлетворение запросов потребителей в области образовательных услуг.

2.1.3. Повышение качества образовательных услуг и расширение их перечня.

2.1.4. Разработка и внедрение новых образовательных технологий и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Задачи Института:

2.2.1. Оказание платных образовательных услуг:

подготовка выпускников общеобразовательных организаций и лиц, имеющих полное среднее образование, к поступлению в вузы технического профиля, в частности в Университет, к сдаче ГИА по математике, физике, химии, информатике и ИКТ, русскому языку, обществознанию, истории;

подготовка бакалавров и специалистов к сдаче экзамена для поступления в магистратуру.

2.2.2. Обеспечение расширения кругозора и углубления знаний обучающихся по общеобразовательным предметам.

2.2.3. Ведение учебно-методической работы.

2.2.4. Разработка необходимых для своей деятельности документов.

2.2.5. Обеспечение повышения качества учебного процесса на основе внедрения инновационных методов обучения и повышения квалификации педагогического состава курсов Института.

РТУ МИРЭА Положение об Институте довузовской подготовки	Система менеджмента качества образования Положение СМК МИРЭА 7.1.4/03.П.01-21	стр. 5 из 13
---	--	--------------

2.2.6. Проведение анализа и разработка мероприятий по увеличению количества обучающихся Института.

2.2.7. Проведение профориентационной работы со школьниками.

2.2.8. Проведение научно-исследовательской и проектной деятельности со школьниками, организация и проведение олимпиад школьников.

2.2.9. Участие в маркетинговой деятельности РТУ МИРЭА.

2.2.10. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Института.

2.2.11. Выполнение работы в соответствии с требованиями СМК РТУ МИРЭА.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ ИНСТИТУТА

3.1. В состав Института входят курсы по подготовке к поступлению в вуз и физико-математическая школа (далее соответственно – Курсы, ФМШ).

3.1.1. Подразделения Института не являются юридическими лицами. Статус и функции подразделений Института определяются соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном Университете порядке.

3.1.2. Подразделения Института создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами РТУ МИРЭА.

3.2. За Курсами и ФМШ Института в установленном порядке закрепляются помещения и материальные ценности.

3.3. Штатное расписание Курсов и ФМШ согласовывается в установленном в РТУ МИРЭА порядке и утверждается приказом РТУ МИРЭА за подписью ректора. Штатное расписание Института включает должности: директора Института, заместителя (заместителей) директора Института, административно-управленческий, инженерно-технический, хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал.

РТУ МИРЭА Положение об Институте довузовской подготовки	Система менеджмента качества образования Положение СМК РТУ МИРЭА 7.1.4/03.П.01-21	стр. 6 из 13
---	--	--------------

3.4. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.4.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор.

3.4.2. Директор Института назначается на должность приказом Университета, подписываемым ректором.

3.4.3. Должностные обязанности, права и ответственность директора Института определяются Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.4.4. Заместитель директора Института назначается приказом Университета, подписываемым ректором или уполномоченным им лицом, по представлению директора Института, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

Часть полномочий директора Института может делегироваться заместителям директора, что отражается в соответствующих должностных инструкциях.

4. ПРАВА, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Директор Института имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.1. Действовать от имени Института и представлять его интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета в соответствии с настоящим Положением.

4.1.2. Давать работникам Института обязательные для исполнения указания и поручения.

РТУ МИРЭА Положение об Институте довузовской подготовки	Система менеджмента качества образования Положение СМК МИРЭА 7.1.4/03.П.01-21	стр. 7 из 13
---	--	--------------

4.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Института.

4.1.4. Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения трудовых обязанностей.

4.1.5. Сообщать руководству Университета обо всех выявленных недостатках в работе Института, вносить предложения по их устранению и по совершенствованию работы Института.

4.1.6. Подписывать и визировать документы по направлению деятельности Института, принимать решения и организовывать их исполнение.

4.1.7. Повышать свой профессиональный уровень.

4.1.8. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых руководством Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.9. Вести деловую переписку по вопросам, относящимся к компетенции Института.

4.1.10. Созывать и проводить совещания с работниками Института по вопросам деятельности Института.

4.1.11. Запрашивать лично или по поручению руководства у руководителей структурных подразделений и работников Университета информацию (сведения) и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.1.12. Участвовать в обсуждении СМКО с другими структурными подразделениями Университета.

4.1.13. Пользоваться в установленном порядке информационными фондами, фондами библиотеки, компьютерными информационными системами и системами связи Университета.

4.2. Директор Института несет ответственность в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации, за:

РГУ МИРЭА Положение об Институте довузовской подготовки	Система менеджмента качества образования Положение СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-21	стр. 8 из 13
---	---	--------------

4.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и трудовым договором, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

4.2.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности.

4.2.3. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2.4. Несвоевременное выполнение работ в соответствии с требованиями СМКО Университета.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

При назначении на должности Института кандидаты должны отвечать следующим требованиям:

5.1. Директор Института должен иметь высшее образование – специалитет, магистратура, навыки в области управления персоналом, стаж организаторской работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.2. Директор Курсов, Директор ФМШ, заместитель директора Курсов и заместитель директора ФМШ должны иметь высшее образование, навыки в области управления персоналом, стаж организаторской работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.3. Ведущий документовед и документовед Курсов должны иметь высшее образование – бакалавриат, дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности без предъявления требований к стажу работы.

РТУ МИРЭА Положение об Институте довузовской подготовки	Система менеджмента качества образования Положение СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-21	стр. 9 из 13
---	---	--------------

5.4. Специалист по учебно-методической работе Курсов должен иметь высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области методической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых. При наличии квалификации бакалавра должен иметь опыт работы педагогом дополнительного образования не менее двух лет.

5.5. Преподаватель Курсов должен иметь среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.6. Диспетчер Курсов должен иметь среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года.

5.7. Тьютор ФМШ должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений

РТУ МИРЭА Положение об Институте довузовской подготовки	Система менеджмента качества образования Положение СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-21	стр. 10 из 13
---	---	---------------

подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ РАБОТНИКА ИНСТИТУТА

6.1. Рабочее место работника Института должно отвечать современным требованиям, быть оборудовано отдельным рабочим столом, оснащено оргтехникой, включая ПЭВМ, и содержать нормативный и справочно-методический материал.

6.2. Для размещения документации Института и архива должно быть предусмотрено специальное место и специальные (металлические) шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

6.3. За Институтом приказом Университета закрепляются помещения (включая учебные классы, лаборатории и кабинеты, компьютерные классы, объекты для проведения практических занятий и т.д.), необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам и отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.4. Оборудование и имущество Института находятся на балансе Университета и передаются под отчет материально-ответственным лицам Института.

РТУ МИРЭА Положение об Институте довузовской подготовки	Система менеджмента качества образования Положение СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.01-21	стр. 11 из 13
---	---	---------------